

**ใบลาป่วย/ลา กิจ**  
**วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT)**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน อาจารย์.....

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาสาขาวิชา  ธุรกิจการบิน  การจัดการเทคโนโลยีการบิน

ขอ  ลาป่วย  ลา กิจ วิชา ..... กลุ่ม .....

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลา.....วัน

โดยระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....  
(.....)

รับทราบ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้สอน  
(.....)

**หมายเหตุ**    **ลาป่วย** ให้ส่งใบลาหลังจากมาเรียนปกติภายใน 7 วัน **ที่อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้สอน**  
                  **ถ้าการลา มีวันลามากกว่า 3-5 วัน ให้แนบหลักฐานการลาด้วย (ใบรับรองแพทย์)**  
**ลา กิจ** ให้ส่งใบลาล่วงหน้าก่อนการหยุดเรียนอย่างน้อย 1 วัน **ที่อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้สอน**